

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085200004823 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.04.2022 за
ГРН 2225200264640



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
АНО ДПО «ИПК «Промбезопасность»
Решение № 1 от «31» марта 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Промышленная безопасность»

г. Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Промышленная безопасность», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Промышленная безопасность».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «ИПК «Промбезопасность».

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Нижегородская область, г. Нижний Новгород.

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо – гражданин РФ Комиссаров Александр Юрьевич (ИНН 525007915250).

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация создается без ограничения срока действия.

1.10. Организация имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация использует в печати эмблему в форме треугольного щита белого цвета с окантовкой синего цвета, с двумя вогнутыми дугами во главе. На поле щита изображены раскрытая книга, выполненная в белом цвете и плывущий корабль, выполненный в синем цвете.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

1.14. Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.16. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между учредителями.

1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является организация дополнительного профессионального образования; организация образовательной деятельности по дополнительному образованию; организация образовательной деятельности по профессиональному обучению.

2.2. Основной целью деятельности Организации является – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Дополнительными целями деятельности Организации являются – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

Для реализации указанных целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов различных организаций и учреждений, государственных служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- Удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для выполнения работы по соответствующей квалификации;
- Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах различного уровня квалификации;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- проведение специальной оценки условий труда;
- оказание услуг в области охраны труда, включая осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности, консультационная деятельность;
- международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по профилю деятельности Автономной некоммерческой организации;
- изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, учебного программного обеспечения;
- полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных интересов Организации;
- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера гражданам и организациям.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией.
- 3.2. Содержание образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам определяются Организацией с учетом требований государственных образовательных стандартов или иных соответствующих требований к содержанию реализуемых программ.
- 3.3. Реализация образовательных программ осуществляется при наличии у Организации соответствующей лицензии.
- 3.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:
 - дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
 - программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.
 - дополнительные общеобразовательные программы для взрослых.
- 3.5. Организация реализует образовательные программы по следующим основным направлениям:
 - обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - обучение по промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
 - обучение безопасным методам и приемам труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется настоящим уставом, учебными программами, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами.
- 4.2. Обучение в Организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором Организации.
- 4.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются специалисты, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 4.5. На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.
- 4.6. На обучение по программам дополнительного образования взрослых, принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.
- 4.7. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, если иное решение не будет принято Организацией.
- 4.8. Порядок зачисления и отчисления определяется локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, доступными для ознакомления всех желающих.
- 4.9. Продолжительность обучения устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы и отражается в соответствующем учебном плане.

- 4.10. Оценка уровня знаний обучающегося проводится в соответствии с локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, доступными для ознакомления всех желающих.
- 4.11. По итогам успешного прохождения итоговой аттестации обучающимися, Организация выдает документ в соответствии с локальным актом, доступным для ознакомления всех желающих.
- 4.12. Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра.
- 4.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.15. Организация в своей деятельности использует сетевую форму реализации образовательных программ на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включая иностранные организации, а также с научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 4.16. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ заключается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к данному виду договора.
- 4.17. С целью использования при реализации образовательных программ сетевой формы взаимодействия Организация совместно со сторонами, заключившими договор о сетевой форме взаимодействия, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

- 5.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения за рубежом.
- 5.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Обучение иностранных граждан в Организации, осуществляется по прямым договорам, заключенным Организацией с зарубежными предприятиями и учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- выбора образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, учебным оборудованием, инвентарем;

- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию занятий;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации и условия Договора;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации.

6.4. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными трудовыми контрактами, а так же должностными инструкциями.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.7. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

6.9. Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.10. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

При этом минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Организации в частности являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей. Порядок передачи средств, в целях обеспечения уставной деятельности Организации, определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учредитель сохраняет право на заключение договора с Организацией, регламентирующей взаимоотношения сторон при выделении денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Устава;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество, переданное Организации учредителем, поступает в ее собственность. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации; имущество Организации не может быть принудительно изъято из ее собственности.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении, а также собственным имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Государство и учредитель не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства и своего учредителя.

7.6. Денежные средства и имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации, доходы от собственной деятельности Организации и приобретенное на эти доходы имущество, а также иное имущество, приобретенное Организацией по иным основаниям, поступают в собственность Организации.

7.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Организацией самостоятельно в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

7.8. Для осуществления своей деятельности Организация вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у нее средств.

7.9. С целью получения дополнительных доходов, Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них. Организация является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

7.10. Организация может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- проведения специальной оценки условий труда, консультационно-информационные услуги в области охраны труда;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности, консультационная деятельность;

- изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, учебного программного обеспечения;
- полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных интересов Организации;
- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а так же услуг научно-методического характера гражданам и организациям.

7.11. Право Организации осуществлять предпринимательскую деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

7.13. Организация имеет право привлекать для выполнения отдельных работ (оказания услуг) граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, а также других юридических лиц, в том числе образовательные организации.

7.14. Директор Организации устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию самостоятельно.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В систему органов управления Организации входят:

- Учредитель;
- Правление;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в Управлении Организацией, в порядке, установленном настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с документами;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией;
- участвовать в выработке и принятии решений;
- получать полную информацию о работе Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- предъявлять иски в защиту интересов Организации.
- пользоваться иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Учредитель обязан:

- неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- принимать активное участие в работе Организации и Правления;

- способствовать Организации в развитии образовательной и уставной деятельности, а также материально-технической базы;
- в случае выхода из Организации последнего, либо единственного Учредителя принять решение о принятии в состав Учредителей нового лица и передать ему права и обязанности.
- выполнять другие обязанности, возложенные на него настоящим уставом, либо добровольно принятые на себя при вступлении в учредительство.

8.5. Исключительные полномочия Учредителя Организации:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- формирование высшего коллегиального органа управления Организацией – Правления, исключение действующих членов Правления до истечения срока их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, путем истребования и проверки документов, связанных с деятельностью Организации.

8.6. Учредитель принимает решение единолично и оформляет решения письменно.

8.7. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организацией. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- установление размеров заработной платы и премирования Директора Организации, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.9. К компетенции Правления относится решение иных вопросов, не предусмотренных пунктом 8.8. настоящего Устава, но отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Правления.

8.10. Правление назначается в количестве трех членов сроком на два года Решением Учредителя Организации. Учредитель вправе исключить действующих членов Правления до истечения срока их полномочий. Решение Учредитель принимает самостоятельно.

8.11. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

8.12. Общее собрание членов Правления на заседании выбирает председателя Правления, из числа своих членов, сроком на два (два) года.

8.13. Председатель Правления вправе подбирать и утверждать кандидатуры лиц, привлекаемых для обеспечения деятельности Правления (технические исполнители, секретариат), не являющихся его членами, при этом их число не может быть больше числа членов Правления.

К участию в деятельности Правления, с целью разрешения отдельных вопросов: финансовых, юридических, научно-методических и т.п., могут быть привлечены сторонние граждане, обладающие специальными познаниями (эксперты) и не являющиеся учредителями или их

представителями без права голоса при принятии решений. Объем прав и обязанностей, привлекаемых специалистов, при решении вопросов определяется Председателем Правления.

Председатель, члены Правления и лица, привлекаемые к деятельности Правления, обязаны добросовестно исполнять свои обязанности, создавая крайне выгодные условия деятельности для Организации.

- 8.14. Правление проводит свои заседания по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и разрешения, но не реже двух раз в год. Дату и время проведения заседаний назначает Председатель Правления, о чём извещает всех членов Правления, лиц, обеспечивающих его деятельность, и Директора Организации. Обязанность по организации документооборота и хранения решений Правления возлагается на Директора Организации.
- 8.15. Решения считаются принятыми в случае получения за них простого большинства голосов присутствующих на заседании членов Правления. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно присутствующими. Голосование по всем вопросам проводится посредством прямого открытого голосования. Заседание Правления правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов. Решения Правления оформляются письменно в виде протокола.
- 8.16. Правление вправе отменить свое решение или предписание.
- 8.17. Правление в пределах своих функций и полномочий вправе выносить Директору предписания, обязательные для исполнения.
- Директор Организации вправе обжаловать решения и предписания Правления посредством предоставления Председателю Правления письменного отзыва, а при недостижении согласия в суд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.18. Член Правления, занявший при голосовании позицию, противоположную позиции большинства, вправе письменно изложить частное мнение, которое хранится совместно с решением, по которому оно изложено.
- 8.19. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Правления. Все расходы на обеспечение деятельности Правления несёт Организация за счёт собственных средств, если иное решение не принято Правлением.
- 8.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет аудитор, назначаемый Правлением.
- 8.21. Учредитель Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации – Директора сроком на 5 лет, который может быть назначен на должность неограниченное количество раз. При рассмотрении кандидатур на должность Директора Учредитель заслушивает программы развития и деятельности Организации, представляемые каждым кандидатом. При создании Организации Директор назначается решением Учредителя. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.
- 8.22. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 8.23. Директор Организации:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
 - принимаемые решения оформляет письменно в виде приказов и распоряжений;
 - обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Организации;
 - формирует структурные подразделения Организации;
 - составляет штатное расписание;
 - подбирает персонал подразделений;
 - утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
 - планирует текущую работу Организации;
 - представляет интересы Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - заключает договоры, связанные с деятельностью Организации;
 - организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Организации;
 - действует без доверенности от имени организации в пределах своих полномочий;
 - распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетный и иные счета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
 - организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации, не составляющие компетенцию Учредителя и Правления.
- 8.24. Директор Организации подотчетен и подконтролен Правлению и Учредителю и организует выполнение их решений.
- 8.25. Директор, действуя от имени организации, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.
- 8.26. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 8.27. Общее собрание состоит из работников (педагогических работников, научных работников) Организации. Формируется на неопределенный срок и ограничен временем существования Организации до момента его реорганизации или ликвидации.
- 8.28. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- 8.29. Компетенция Общего собрания:
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).
 - согласование внесения изменений в лицензию на образовательную деятельность;
 - совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
- 8.30. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 8.31. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет неограниченный срок полномочий. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав

Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

- 8.32. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 8.33. В состав Педагогического совета входит Директор и педагогические работники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Организации могут входить представителя Учредителя, общественных органов. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.
- 8.34. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 8.35. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета подписывают Председатель и секретарь. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 8.36. Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
 - представляет педагогических работников и других работников к различным видам поощрений.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 9.3. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 9.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.
- 9.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют в соответствии с положениями о них.
- 9.6. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 9.7. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Организации.
- 9.8. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

9.9. Филиалы Организации проходят лицензирование и аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд, при преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности преобразованной Организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Учредитель, либо суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, либо судом, принявшими решение о ее ликвидации.

10.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации либо судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением реорганизации в форме присоединения. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.14. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.15. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу путем принятия в состав учредителей Организации в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

10.16. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по проведению соответствующей государственной регистрации возлагается на Директора Организации.

12.3. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

13.1. Органы управления Организацией, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13.3. Локальными нормативными актами являются в том числе, но не ограничиваясь:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила для обучающихся;
- положение о приеме и отчислении обучающихся;
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- положение о премировании, об оплате труда;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы
- должностные инструкции работников.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.